

平成 27 年 4 月 13 日

「ライフイノベーションを先導するリーダー養成プログラム」
東京大学ライフイノベーション・リーディング大学院
海外研修支援 春の募集要領

「ライフイノベーションを先導するリーダー養成プログラム」東京大学ライフイノベーション・リーディング大学院 (GPLLI)では、GPLLI コース生の国際会議での発表に伴う海外研修の経費を支援いたします。募集に関する概要は以下の通りです。

※GPLLI の趣旨に沿った主体的活動を国際学会期間中もしくはその前後に実施することを条件とします。

※提案された主体的活動をもとに採択を審査いたします。

※出張後に主体的活動をまとめたレポートを提出することによって、学外実習 1 単位を認定いたします。

※本募集は春と秋の 2 回行われます。

参加集会	2015 年 5 月 1 日(金)～2016 年 2 月 12 日(金)の間に開催される国際学会 ・ Abstract が Accept されていなくても応募できます。ただし、応募は 1 人 1 件とし、申請時の学会に Accept されなかった場合は、支援決定後に他の学会への参加支援に振り替えることはできません。 ・ 4 月中に参加集会がある場合はご相談ください。
募集開始	2015 年 4 月 13 日(月)
募集締切	2015 年 5 月 29 日(金)
決定通知	本プログラム運営委員会選考、承認後、速やかに通知します。
支援項目	航空運賃実費、宿泊費(東京大学の規定による)、学会参加費(実費)
応募書類	海外出張支援申請書(必ず指導教官の承認をいただってください。)
添付書類	① 申請用紙 ② 学会参加登録費領収書(※カード払いの場合にはカード明細票も提出) ③ Abstract ④ Letter of Acceptance 写し(受領後で可) ⑤ 学会日程表
送付先	学内便で下記にお送りください。同時に必ずメールでファイルを送付して、応募をお知らせください。

医学部 1 号館 S115 GPLLI 事務局 聖子ヤーネス

E-Mail 宛先 james@cni.t.u-tokyo.ac.jp 内線 21509

必要書類:

申請時提出物 (締切日:決まってからできるだけ迅速に提出、少なくとも出発日 5 日前)

- ① 申請用紙
- ② 学会参加登録費領収書(※カード払いの場合にはカード明細票も提出)
- ③ Abstract
- ④ Letter of Acceptance 写し(受領後で可)
- ⑤ 学会(研修)日程表 (学会参加費の金額や内訳がわかる資料含む:食事代や宿泊費が含まれていないかの再確認のため)
- ⑥ 航空券購入の際の領収書
- ⑦ 飛行機の旅程表(航空会社或いは旅行会社作成のもの)

注意事項:カード払いは一括払いをお願いします。分割リボ払いは利用しないで下さい。

謝辞 プロシーディングス、発表資料に必ず以下のように明記してください。

<和文>本研究は文部科学省「ライフイノベーションを先導するリーダー養成プログラム」東京大学ライフイノベーション・リーディング大学院の支援を受けた。

<英文> This work was supported by Graduate Program for Leaders in Life Innovation, The University of Tokyo Life Innovation Leading Graduate School from MEXT, Japan.

出張後提出物 (締切日:帰国後 5 日以内に迅速に提出厳守)

①報告書(様式自由、A4 用紙 2 枚程度)。出張時の写真などを添付し、GPLLI による支援への謝辞を入れる。学会活動以外の主体的な活動のエビデンスを入れつつ、何を得たかを報告し GPLLI ホームページにアップロードする。(帰国後二週間以内)。これにより学外実習1単位を認定する。

②「ライフイノベーションを先導するリーダー養成プログラム」東京大学ライフイノベーション・リーディング大学院に対する謝辞を記載したプロシーディングスのコピー(プロシーディングスなどがない場合は提出不要。)、発表資料中に記載した謝辞がわかるもの。

③学会活動以外の主体的な活動のエビデンス。

④チェックインカウンターで発券される搭乗券 (往復)

⑤出発前にカード払いした学会参加費などのエビデンス(参加証や名札)

紛失の場合は当日配布資料などで代用、何もない場合は理由書添付